

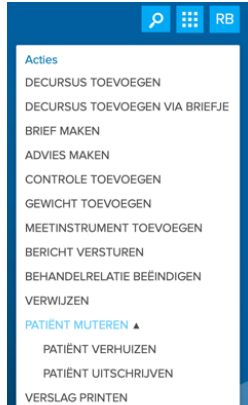


Werkafspraken Ysis Vivium langdurige zorg (Wlz)

Versie 04-12-2024, beheerders: Kayla Ho en Ruth Bolier.

Locatie: Hoe dan site ('# Hoe dan tegel' op het Vivium Portaal)

Uitleg tabel: dikgedrukt = kopje in Ysis, tekst eronder = knop

Aanmelding			
		Medici	Overige behandelaren (psych, sociaal agoog, fysio, logo, dietist, ergo, GV)
1	Acties Patiënt muteren (Cliënten aanmaken, verplaatsen naar andere afdeling, uit zorg melden)	<p>Bij <i>ongeplande</i> crisisopname dossier aanmaken in Ysis: Locaties → Kies afdeling → klik 'nieuw dossier aanmaken'. Gebruik BSN-controle. Minimaal nodig: naam, geboortedatum, geslacht.</p> <p>Medimo wordt aangemaakt vanuit PUUR, bij opname tijdens avond/weekend moet WAN-hoofd een dossier openen in PUUR.</p> <p>Regulier proces (geplande opname): cliënten worden ingeschreven door zorgadministratie, klantadvies koppelt dossier aan een afdeling en opent een Ysis dossier.</p>	<p>N.v.t.</p> 



2	Behandelrelatie Admin > behandelaren	<p>Open alleen het dossier van cliënten waarbij jij een verantwoordelijkheid hebt. Als het dossier nog niet eerder door een behandelaar met medisch account is geopend verschijnt de pop-up 'behandelrelatie aanmaken?', klik op bevestigen.</p> <p>Zorg ervoor dat er 1 á 2 artsen en een PVK gekoppeld zijn aan het dossier. In het geval van ANIOS/AIOS is ook de supervisor/opleider aan dit dossier gekoppeld. Je kunt dit eventueel per client zelf aanpassen.</p> <p>Functioneel applicatiebeheer heeft doorgekregen welke behandelaren van jouw discipline werken op welke afdelingen. Als de bezetting van jouw discipline verandert voor een hele afdeling/locatie geef je dit via meldpunt door aan functioneel applicatiebeheer (FAB).</p>	<p>Open alleen het dossier van cliënten waarbij jij een verantwoordelijkheid hebt.</p> <p>Als het dossier nog niet eerder door een behandelaar met jouw discipline account is geopend verschijnt de pop-up 'behandelrelatie aanmaken?', klik op bevestigen.</p> <p>Functioneel applicatiebeheer heeft doorgekregen welke behandelaren van jouw discipline werken op welke afdelingen. Als de bezetting van jouw discipline verandert voor een hele afdeling/locatie geef je dit via meldpunt door aan functioneel applicatiebeheer (FAB).</p>
3	Vorbereiding dossier Admin Archief	<p>Klantadvies vult in PUUR de ZZP (incl. startdatum). Deze gegevens komen op die manier ook in Ysis. <i>[Navragen projectleiding, koppeling blijkt afwezig, oplossing werkproces nog voor zoeken klantcontact/-advies handmatig ook in Ysis?]</i></p> <p>Klantadvies vult in Ysis de juridische status in.</p> <p>Let op: bij een RM maakt Ysis onderscheid tussen VM (voorlopige machtiging die wordt afgegeven in het proces bij de <i>initiële opname</i>) en MVV (een machtiging tot een <i>verlenging</i> van een gedwongen verblijf).</p> <p>Bij RM: het formulier 'Mededeling opname art 42 Wzd' (beschikbaar als briefsjabloon) wordt door klantcontact verstuurd aan IGJ, CIZ en wettelijk vertegenwoordiger.</p> <p>Klantcontact signaleert arts 8 weken vóór afloop machtiging, om tijdig een verlenging/art 21 aan te kunnen vragen. Ook beschreven in werkafspraken 'mutatieproces'. Klantcontact uploadt de overdrachtsdocumenten (huisartsdossier, paramedische overdracht etc.) in Ysis archief in de juiste mappen, voor de juiste discipline. <u>Zie Werkafspraken mutatieproces</u>. NB. Documenten die in PUUR worden geüpload zijn niet zichtbaar in Ysis.</p>	



Intake/opname		
	Medici	Overige behandelaren
4	Monodisciplinair tabblad Eigen formulieren (per discipline verschillend) VERSLAG MEDISCH L WETENSCHAP GEDEELDE INFORMATIE BASISGEGEVENS BELEID JURIDISCH ANAMNESE LICHAMELIJK ONDERZOEK PSYCHIATRISCH ONDERZ...	Invullen formulieren: <ul style="list-style-type: none">• Medische basisgegevens (allergieën in medimo)• Behandelbeleid, hier kun je ook een eventuele euthanasie-/wilsverklaring, donorcodicil etc uploaden.• Juridisch (indien relevant, door arts of psycholoog, juridische status wordt door klantadvies ingevuld) Deze informatie wordt ook zichtbaar voor andere disciplines en in PUUR. Verslag van intakegesprek in een <u>decursus</u> , kies episode 'opname/ontslag'. NB. Formulieren 'anamnese', 'lichamelijk onderzoek' en 'psychiatrisch onderzoek' worden in de Wlz-locaties <u>niet</u> gebruikt. Wel bij eerstelijns consulten en (soms) in de GRZ.
5	Adviezen Zie ook online handleiding Ysis	NB. Actuele adviezen zijn ook te vinden onder tabblad 'Multidisciplinair'. Adviezen worden met PUUR uitgewisseld. In PUUR worden de adviezen in getoond wanneer deze 'gepubliceerd' gemaakt zijn. Verzorgenden nemen de adviezen over in een zorgafpraak en/of persoonsbeeld. Wanneer je advies verandert, maak je een nieuw advies aan. Je kunt hierbij een kopie van het oude advies oproepen om deze te bewerken. Wijzig niet het gepubliceerde advies, omdat de zorg daar



<p>Acties</p> <p>DECURSUS TOEVOEGEN</p> <p>DECURSUS TOEVOEGEN VIA BRIEF...</p>	<p>geen melding van krijgt.</p> <p>Zie ook Handleiding PUUR. woonzorgdossier</p>	
<p>BRIEF MAKEN</p> <p>ADVIES MAKEN</p> <p>CONTROLE TOEVOEGEN</p>	<p>Beschikbare adviessjablonen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wondbehandelplan- Smeerplan (zalven/cremes)- Advies periodieke controles <p>Geef onderaan aan of je wil dat er een zorgafspraken voor aangemaakt wordt (dat tijdsgebonden monitoring nodig is die je na bepaalde tijd wilt evalueren).</p> <p>NB. Sjabloon 'Seven Minute Screen' wordt voor diagnostiek eerste lijn gebruikt. Indien deze wordt afgenomen wanneer de client al een dossier in PUUR heeft deze na publiceren (bijv. voor genereren huisartsenbrief) archiveren, omdat het anders zichtbaar is in PUUR.</p> <p>NB. Sjabloon 'multidisciplinaire aanvraag ZZP7' niet publiceren (niet relevant voor de zorg) maar opslaan als PDF (print-button) om te versturen naar CIZ, PDF opslaan in archief.</p>	<p>Beschikbare adviessjablonen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Psychologie:<ul style="list-style-type: none">o PSYCH WLZ benaderingsplano PSYCH WLZ signaleringsplano NPO (zie onder)o Verlofplan (sociaal agoog) <p>NB. Sjabloon 'multidisciplinaire aanvraag Zzp7' niet publiceren (want niet relevant voor de zorg) maar opslaan als PDF (print-button) om te versturen naar CIZ, PDF opslaan in archief.</p> <p>NB. Sjabloon 'NPO' niet publiceren als patient ook een dossier in PUUR heeft (want niet relevant voor de zorg) maar opslaan als PDF via print-button, om te archiveren of na kort publiceren (bijv. om huisartsenbrief te genereren) op het kruisje achter het advies klikken om te archiveren. Het blijft dan wel zichtbaar in Ysis maar niet meer in PUUR.</p> <ul style="list-style-type: none">- Fysiotherapie:<ul style="list-style-type: none">o WLZ wisselgeving advieso WLZ transferadvieso WLZ lig- en zithoudingadvieso WLZ beweegadvies- Mondzorg: volgt.- Diëtetiek:<ul style="list-style-type: none">o kaliumrijk dieeto sondevoeding opbouweno sondervoeding afbouwen



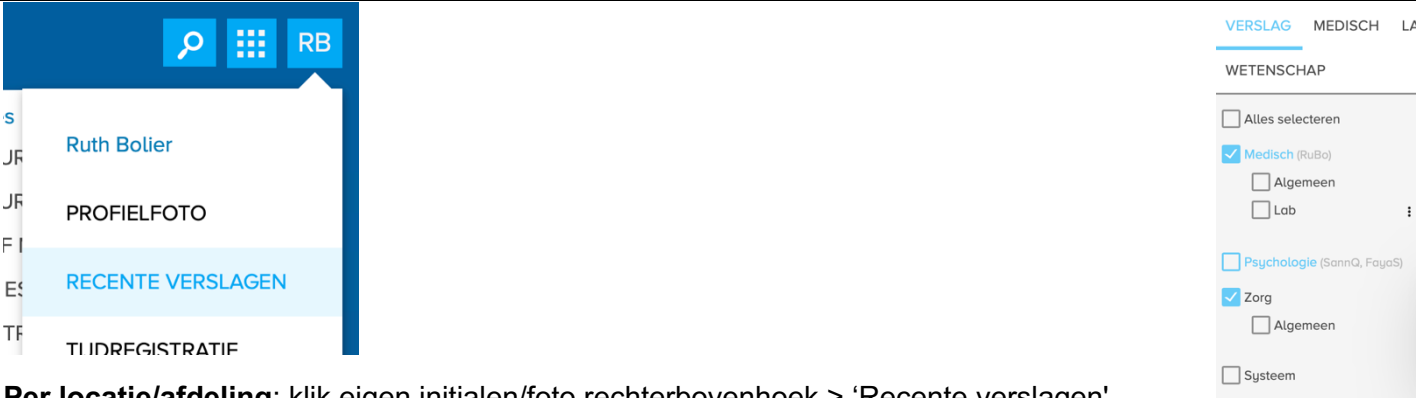
			<ul style="list-style-type: none"> ○ voedingsadvies Parkinson - Logopedie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Slikadvies ○ Communicatie-advies
6	Medimo	<p>Het behandeldossier is gekoppeld aan elektronisch voorschrijfsysteem Medimo. Registreer hier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergieën (deze zijn vervolgens ook in Ysis te zien onder 'basisgegevens') - BEM-codering - Contra-indicaties m.b.t. het voorschrijven van medicatie 	
7	Acties Verwijzing Zie ook Ysis handleiding	<p>Je kunt verwijzen naar een andere discipline als de beheerder je de autorisatie 'Verwijzen naar andere disciplines' heeft toegekend; dit geldt voor artsen en psychologen; zij kunnen verwijzen naar: psycholoog, fysiotherapeut, diëtist, logopedist en vanaf 1-1-2025 ook naar geestelijk verzorgende. Verstuur een verwijzing alleen als er sprake is van een nieuw behandeldoel en betreffende discipline nog niet betrokken is bij de cliënt. Stuur anders een bericht.</p>	

Behandeling		
Lezen/ raadplegen (input vanuit zorg en andere behandelaren lezen)		
	Medici	Overige behandelaren
8	Bijzonderheden Aandachtspunte	Overdracht van actuele medische zaken tussen verpleegkundigen (PVK, CVK, WAN) onderling of van en naar arts:



	n eigen discipline	klik 'meer' menu (witte blokjes naast eigen initialen) > bijzonderheden. Zie ook <u>attenties/overdracht</u> .	
9	Berichten Zie ook berichten onder communicatie en de Ysis handleiding .	 <p>Klik 'berichten' in menu bovenin; lezen van nieuwe berichten voor jezelf en evt. de personen voor wie je waarneemt. Hier komen ook edifactberichten (overdracht vanuit ziekenhuis) en/of verwijzingen binnen. Vanuit berichten kun je doorklikken naar cliëntendossier.</p> <p>Afspraak: ontvangen berichten worden binnen 3 werkdagen gelezen. Indien urgenter: bellen!</p> <p>Als bericht niet is afgehandeld weer op 'Ongelezen' zetten.</p> <p>Als het bericht is afgehandeld: archiveren. Het bericht komt dan in archief te staan om je inbox 'schoon' te houden, het bericht blijft gewoon zichtbaar in het cliëntdossier onder verslagen ('systeem').</p> <p>Bij afwezigheid collega: afspreken met elkaar wie waarneemt tijdens verlof/ziekte, hij/zij is dan verantwoordelijk voor het lezen van de berichten (menu rechts Berichten voor andere gebruiker > kies collega).</p> <p>NB. Berichten naar tandartsen (externe behandelaren):</p> <ul style="list-style-type: none">- locatie Torendael → Mondzorgplus: via mail info@mondzorgplus.nl- locatie Stichtse Hof → tandarts Dirksen: berichten via Ysis.- overige Wlz locaties → Fresh Unieke Mondzorg (FUMZ): via mail info@freshuniekemondzorg.nl	
10	Berichten vanuit verzorgenden naar	Berichtenfunctie vanuit PUUR naar Ysis is nog in ontwikkeling. Werkwijze zal hier beschreven worden wanneer deze is vastgesteld. Vooralsnog geldt dus: signalen vanuit de zorg (die niet bewaard worden voor de artsen-/gedragsvisites) zullen via	



	behandelaren	mail (of telefoon) binnenkomen.
11	Recente verslagen Teruglezen verslagen van behandelaren en/of rapportages zorg. Zie ook Ysis handleiding .	 <p>Per locatie/afdeling: klik eigen initialen/foto rechterbovenhoek > 'Recente verslagen' (verslagen van behandelaren en/of zorg (kies onder 'disciplines') van x-aantal dagen voor bepaalde locatie/afdeling en tijdsinterval).</p> <p>Per cliënt: tabblad 'verslag' in Ysis in patiëntendossier. Rapportages door de zorg vanuit PUUR staan onder de discipline 'Zorg'.</p>
Verslaglegging (output/ schrijven)		
12	Verslag / decursus Volgens format 'gestructureerd' Zie Ysis handleiding: verslag/decursus	Maak een nieuw verslag aan, kies 'gestructureerde' verslaglegging. Vraag = reden van consult/vraag van de cliënt/vertegenwoordiger/collega aan jou Analyse = verzamelde input o.b.v. (hetero)anamnese, lichamelijk/psychiatrisch/aanvullend onderzoek. Conclusie = belangrijkste bevinding(en): kort en krachtig (1 á 2 woorden). Wordt zichtbaar in het overzicht van verslagen. <i>Bijvoorbeeld: 1. Recidiverend vallen, 2. Depressief gedrag. (Niet: 'visite' of 'fysiotherapie').</i> Overwegingen = differentiaal diagnose en andere overwegingen, niet-pluisgevoel. <i>Bijvoorbeeld: 1. Door slechte visus, apraxie en verkeerd schoeisel, 2. Reactief op recente verpleeghuisopname en wegvallen partner. Richtlijn Probleemgedrag bij dementie adviseert afname vragenlijst X.</i> Beleid = plan/ de acties die je uitzet. Hierbij is het voor de zorg handig als je aangeeft dat er een <i>zorgafpraak</i> aangemaakt moet worden (in PUUR). <i>Bijvoorbeeld: Ad 1: - start bewegingssensor, aanmaken zorgafpraak 7 dagen: eventueel verzet tegen bewegingssensor observeren en rapporteren. - Uitsluiten ritmestoornis, aanmaken zorgafpraak: gedurende 3</i>



		<i>dagen 1x per dag bloeddruk en pols.</i>
	Verslag Slotjes: wie ziet wat?	<p>De verslagen/rapportages van de behandelaren in Ysis zijn inzichtelijk in PUUR (met uitzondering van informatie in velden die op slot staan) <i>én het cliëntenportaal</i>. NB. Het is <u>niet</u> mogelijk om verslaglegging met vertraging in PUUR/PUUR van jou (cliëntenportaal) te delen.</p> <p>Dus: slotje open = verzorging (in PUUR) én client(vertegenwoordiger) (in cliëntenportaal PUUR van jou) kunnen de informatie lezen.</p> <p>'Analyse' en 'Overweging' staan standaard op slot.</p> <p><i>Selectief delen van een veld achter slotje</i>: naast de eigen discipline mogelijk om 2 andere disciplines inzage te geven (muis boven het slotje, klik op 'uitzondering toevoegen'). Let op: 'verpleegkundige' betreft de zorg op GRZ, niet te gebruiken voor de zorg in Wlz die in PUUR werken). PVK en CVK in de Wlz werkt onder 'medisch', SA werkt onder 'psychologie'.</p>
13	Labuitslagen	<p>Zie tabblad labuitslagen.</p> <p><u>Let op</u>: mis je een labuitslag, kijk in de uitvalbak. Klik hiertoe op het blokje met puntjes rechtsboven naast je initialen en kies beheer. Open de labuitslag en print als pdf (rechtermuisknop) en sla op in archief, of kopieer en plak naar een decursus.</p>



14	Verslag Episoden Zie Ysis handleiding: episoden	Kies bij voorkeur een episode uit de lijst met voorgedefinieerde episoden:	Gebruik zo veel mogelijk dezelfde naamgeving voor verschillende disciplines. Gebruik alleen episoden voor actuele problemen, waarbij de verwachting is dat er meerdere decursussen aan gekoppeld worden. Problemen/episoden die niet meer actueel zijn, worden gesloten. Kies bij voorkeur een episode uit de lijst met voor gedefinieerde episoden.																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Episode</th> <th>Bijbehorende onderwerpen</th> <th>Bijbehorende specificatie in 'conclusie' (NB. Onder 'overwegingen' kun je dan of andere overwegingen kw</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cliëntgebonden overleg</td> <td>Alle gesprekken/overleggen over/met de patiënt</td> <td>Voorbeelden: – Familiegesprek – MDO</td> </tr> <tr> <td>Infecties</td> <td>Alle vormen van infecties, ongeacht waar de focus ligt</td> <td>Voorbeelden: – Dysurie, verdenking UW – Koorts en hoesten, WD – Wondinfectie</td> </tr> <tr> <td>Visite/somatisch</td> <td>Standaard visites, somatische problemen incl. mobiliteit, pijn</td> <td>Voorbeelden: – 1. Hyperglykemie, 2. Pijn het lopen, 3. Depressief gedrag – Stervensfase</td> </tr> <tr> <td>PVK</td> <td>PVK-visites, zoals wondbehandeling, CVRM, DM-spreekuur, huid</td> <td>Voorbeelden: – Wond knapt op – Goed ingestelde suikerz – Hypertensie</td> </tr> <tr> <td>Psychisch</td> <td>Gedrag, stemming, cognitie, intoxicaties/verslaving</td> <td>Voorbeelden: – Nachtelijke angst – Depressief gedrag</td> </tr> <tr> <td>Opname/ontslag</td> <td>Opname-/ontslagvoorbereiding of -verslagen</td> <td>Voorbeelden: – Opname – Ontslagvoorbereiding</td> </tr> <tr> <td>Lab</td> <td>Lab, kweken</td> <td>Voorbeelden: – Positieve urinekweek – Anemie – Goed ingestelde hypothyreoïdie – MRSA</td> </tr> <tr> <td>Medicatiebeoordeling</td> <td>Medicatiebeoordelingen met apotheker</td> <td>Medicatiereview (GMB/MBC)</td> </tr> <tr> <td>Vivium ABC</td> <td>Eerstelijns consultatie (arts)</td> <td>Voorbeelden: – Huisbezoek/intake – Overleg huisarts – Beraad</td> </tr> <tr> <td>Onvrijwillige zorg/WZD</td> <td>Inhoudelijke evaluaties van onvrijwillige zorg</td> <td>Voorbeelden: – Sedatie voor tandartsbehandeling – Artikel 21-aanvraag</td> </tr> </tbody> </table>	Episode	Bijbehorende onderwerpen	Bijbehorende specificatie in 'conclusie' (NB. Onder 'overwegingen' kun je dan of andere overwegingen kw	Cliëntgebonden overleg	Alle gesprekken/overleggen over/met de patiënt	Voorbeelden: – Familiegesprek – MDO	Infecties	Alle vormen van infecties, ongeacht waar de focus ligt	Voorbeelden: – Dysurie, verdenking UW – Koorts en hoesten, WD – Wondinfectie	Visite/somatisch	Standaard visites, somatische problemen incl. mobiliteit, pijn	Voorbeelden: – 1. Hyperglykemie, 2. Pijn het lopen, 3. Depressief gedrag – Stervensfase	PVK	PVK-visites, zoals wondbehandeling, CVRM, DM-spreekuur, huid	Voorbeelden: – Wond knapt op – Goed ingestelde suikerz – Hypertensie	Psychisch	Gedrag, stemming, cognitie, intoxicaties/verslaving	Voorbeelden: – Nachtelijke angst – Depressief gedrag	Opname/ontslag	Opname-/ontslagvoorbereiding of -verslagen	Voorbeelden: – Opname – Ontslagvoorbereiding	Lab	Lab, kweken	Voorbeelden: – Positieve urinekweek – Anemie – Goed ingestelde hypothyreoïdie – MRSA	Medicatiebeoordeling	Medicatiebeoordelingen met apotheker	Medicatiereview (GMB/MBC)	Vivium ABC	Eerstelijns consultatie (arts)	Voorbeelden: – Huisbezoek/intake – Overleg huisarts – Beraad	Onvrijwillige zorg/WZD	Inhoudelijke evaluaties van onvrijwillige zorg	Voorbeelden: – Sedatie voor tandartsbehandeling – Artikel 21-aanvraag	Voeg nieuwe diagnoses en/of intercurrente ziekten óók toe aan de voorgeschiedenis zodat deze ook meekomen in een eventuele brief.
	Episode	Bijbehorende onderwerpen	Bijbehorende specificatie in 'conclusie' (NB. Onder 'overwegingen' kun je dan of andere overwegingen kw																																	
	Cliëntgebonden overleg	Alle gesprekken/overleggen over/met de patiënt	Voorbeelden: – Familiegesprek – MDO																																	
	Infecties	Alle vormen van infecties, ongeacht waar de focus ligt	Voorbeelden: – Dysurie, verdenking UW – Koorts en hoesten, WD – Wondinfectie																																	
	Visite/somatisch	Standaard visites, somatische problemen incl. mobiliteit, pijn	Voorbeelden: – 1. Hyperglykemie, 2. Pijn het lopen, 3. Depressief gedrag – Stervensfase																																	
	PVK	PVK-visites, zoals wondbehandeling, CVRM, DM-spreekuur, huid	Voorbeelden: – Wond knapt op – Goed ingestelde suikerz – Hypertensie																																	
	Psychisch	Gedrag, stemming, cognitie, intoxicaties/verslaving	Voorbeelden: – Nachtelijke angst – Depressief gedrag																																	
	Opname/ontslag	Opname-/ontslagvoorbereiding of -verslagen	Voorbeelden: – Opname – Ontslagvoorbereiding																																	
	Lab	Lab, kweken	Voorbeelden: – Positieve urinekweek – Anemie – Goed ingestelde hypothyreoïdie – MRSA																																	
Medicatiebeoordeling	Medicatiebeoordelingen met apotheker	Medicatiereview (GMB/MBC)																																		
Vivium ABC	Eerstelijns consultatie (arts)	Voorbeelden: – Huisbezoek/intake – Overleg huisarts – Beraad																																		
Onvrijwillige zorg/WZD	Inhoudelijke evaluaties van onvrijwillige zorg	Voorbeelden: – Sedatie voor tandartsbehandeling – Artikel 21-aanvraag																																		



		<p>NB. Het blijft altijd mogelijk om zelf een episode aan te maken. Bijv. 'Parkinson'. Voor intercurrente episodes/ziektes waar je een aparte episode aanmaakt: sluit de episode ook weer af.</p> <p>NB. Journaalregels die geconverteerd zijn vanuit Pluriform zijn per abuis onder dezelfde episodenaamen in Ysis gekomen, sluit deze af door op het kruisje te klikken in de kolom onder 'Verslag' en dan je eigen discipline.</p>	
15	 Attenties/ overdracht Waarschuwing, zichtbaar voor alle disciplines	<p>Alleen gevuld en verwijderd door medici. (Multidisciplinair) belangrijke actuele info die voor alle betrokkenen gelden. <i>Bijv. 'noro-infectie', 'notenallergie'.</i></p>	N.v.t.
	 Bijzonderheid zichtbaar voor eigen discipline	<p>Medische/verpleegkundige overdracht: wat nodig is voor de medische behandeling in de ANW uren (of andere waarneming). Begin notitie met datum en DD (=dagdienst), AD (=avonddienst). <i>Bijv. '23/7 DD vochtlijst en resultaat klyasma evalueren', of '23/7 DD graag extra vpk controle in de avond', of '23/7 AD graag morgen visite arts'</i></p> <p>Actualiseer/verwijder bijzonderheid aan na evaluatie/nieuw beleid.</p> <p>Zie 'lezen>bijzonderheden' voor het verwerken van deze input.</p>	<p>Gebruik door vaste behandelaar voor overdracht op hoofdpunten voor waarnemer <u>eigen discipline</u>. Begin notitie met datum. <i>Bijv.: '23/7 suicidaliteit', of '23/7 verhoogd valrisico, dagelijks monitoren, rolstoel besteld'.</i></p> <p>Actualiseer/verwijder bijzonderheid na evaluatie/nieuw beleid.</p>
	 Markering zichtbaar voor	<p>Cliëntgerelateerde herinneringen of to do's, naar eigen inzicht te gebruiken. <i>Bijv. 'verwijzing oogarts maken' of 'signaleringsplan opstellen'.</i></p> <p>Haal de markering weg als de cliënt overleden of uit zorg is, anders blijft deze in je lijstje met gemarkeerde dossiers</p>	

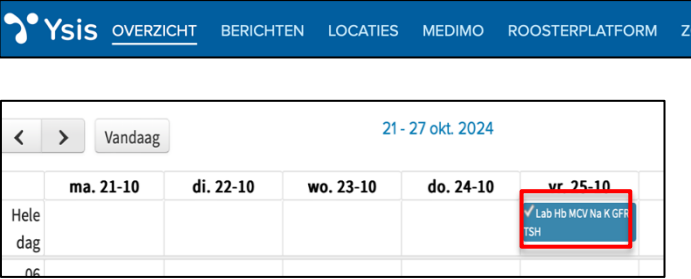
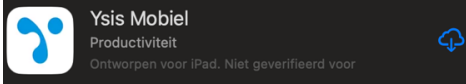


	ingelogde gebruiker	op de overzichtspagina terugkomen.	
16	Acties Brief maken	<p>Maak gebruik van de briefsjablonen in Ysis. Van toepassing voor Wlz:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arts ontslagbrief met aanpassing NH versie 3 (bij evt. ontslag/overplaatsing)- Formulier niet-natuurlijke dood met SO als behandelaar (t.b.v. gemeentelijk lijkschouwer)- Medische basisgegevens (incl. reanimatiebeleid, bijv. om mee te geven aan ambulance)- Mededeling opname art 42 Wzd (door klantcontact, bij RM)	<p>Sjablonen paramedici bij evt. ontslag/overplaatsing (komt niet vaak voor in Wlz):</p> <ul style="list-style-type: none">- Psychologie: overdracht cliënt bij ontslag- Logopedie: eindverslag logopedische behandeling- Fysiotherapie: overdracht fysiotherapie uitgebreid <p>NB. 2 briefsjablonen voor Psychologie worden niet zozeer als brief maar meer als diagnostisch meetinstrument gebruikt (bij gebrek aan deze meetinstrumenten in Ysis en PUUR), het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none">- PSYCH: Hetero-Anamnestiche Persoonlijkheidsvragenlijst- PSYCH: Leidraad Sociaal Achtergrondgesprek <p>Zie ook meetinstrumenten.</p>
17	Acties Metingen toevoegen (o.a. controles, lengte en gewicht en glucose)	<p>Controles (bloeddruk, pols, temperatuur, saturatie, glucose, gewicht) worden door de zorg in het gekoppelde ECD PUUR ingevuld; deze zijn inzichtelijk in Ysis en zijn daarmee ook inzichtelijk voor de behandelaren. NB. Voor het goed overkomen van glucosewaarden is het van belang dat verzorgenden de waarden zo veel mogelijk real-time, liefst minimaal 2 uur na elkaar, invoeren. Als meerdere waarden tegelijkertijd worden ingevoerd verandert de layout.</p> <p><u>Let op:</u> ademhalingsfrequentie, defecatie, vochtlijst en lengte die ingevuld zijn in PUUR worden helaas nog <u>niet</u> doorgestuurd naar Ysis en moeten door de behandelaar zelf worden opgezocht in PUUR of worden nagevraagd bij verzorgenden. Deze functionaliteit staat wel op de ontwikkelagenda maar is nog niet op korte termijn geregeld. Als verzorgenden bij het registreren van bijv. defecatie een 'bijzonderheid' invullen (bijv. 'Te veel laxans, kan worden afgebouwd'), komt deze wel over via de rapportages naar Ysis (titel van de rapportage is dan 'bijzonderheden Defecatie instrument').</p> <p>NB. Metingen kunnen ook door behandelaren worden vastgelegd in Ysis, maar zijn <u>niet</u> inzichtelijk in PUUR.</p>	
18	Acties Meetinstrument	Meetinstrumenten in Ysis te gebruiken. Je kunt een verslag aanmaken n.a.v. het meetinstrument, met daarin je conclusie. Specifiek voor wondzorg is het meetinstrument te gebruiken door verpleegkundige t.b.v. eigen follow-up.	



en toevoegen	<p>Er moet dan nog wel altijd een wondzorgadvies aangemaakt worden t.b.v. zorg in PUUR.</p> <p>Indien een meetinstrument niet beschikbaar is in Ysis: scannen/opslaan als pdf en in Archief plaatsen.</p> <p>Meetinstrumenten die vanuit PUUR worden ingevuld komen <u>niet</u> onder meetinstrumenten in Ysis, tevens opslaan als PDF en in Archief plaatsen. Psychologen krijgen een account in PUUR om de daar ingevulde meetinstrumenten ten alle tijde in te kunnen zien. Inloggen via organisatienetwerk (rechtsonder).</p> <p>Beschikbare instrumenten in PUUR:</p> <ul style="list-style-type: none">- Psychologisch/maatschappelijk: Cornell, DOS, GDS-15, bewonertevredenheid, onvrijwillige zorg. REPOS is <u>niet</u> beschikbaar*- Medisch: blaaszorg, defecatie, glucose, lengte en gewicht, beenomvang, pijn, Pacslac-D, SNAQRC, urine stikken, vitale functies, vocht. Vitale functies, glucose en gewicht komen wel over naar Ysis onder 'controles'. Zie meting toevoegen. <p>*Binnen Vivium veel gebruikte psychosociale meetinstrumenten die niet in Ysis en niet in PUUR staan, zijn opgenomen als briefsjabloon. Niet om deze te versturen, maar om als psycholoog/SA te kunnen afnemen/invullen en in archief te kunnen opslaan. Het betreft de volgende briefsjablonen:</p> <ul style="list-style-type: none">- PSYCH: Hetero-Anamnestiche Persoonlijkheidsvragenlijst (=HAP)- PSYCH: Leidraad Sociaal Achtergrondgesprek
--------------	---



19	Acties Labaanvragen	<p>Arts/PVK/CVK: invullen labaanvraag via Zorgdomein conform lokale afspraken laboratoria.</p> <p>Periodiek/tussentijd lab Wiz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arts: lab inplannen via Ysis Timeline op vaste prikdag van de week - PVK/CVK: 1 week van te voren bekijken in Timeline voor wie lab gevraagd wordt, lab voor volgende prikronde aanvragen in via Zorgdomein. Actie in Timeline afvinken (klik op groene vinkje, 'afhandelen') als het aangevraagd is. Blijft daarna zichtbaar maar 'grijs'. - Labuitslag komt binnen via berichten arts - Arts: bericht bekijken, interpretatie labuitslagen en beleid beschrijven in decursus, eventuele follow-up doorplannen in Ysis Timeline. - Arts: bericht met labuitslag markeren als 'gelezen' tenzij bovenstaande actie nog niet geheel afgerond (dan op 'ongelezen' zetten). 	 <p>Ysis OVERZICHT BERICHTEN LOCATIES MEDIMO ROOSTERPLATFORM ZOR</p> <p>Vandaag 21 - 27 okt 2024</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ma. 21-10</th> <th>di. 22-10</th> <th>wo. 23-10</th> <th>do. 24-10</th> <th>vr. 25-10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hele dag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓ Lab Hb MCV Na K GFR TSH</td> </tr> </tbody> </table> <p>Timeline gebeurtenis afhandelen</p> <p>Weet u zeker dat u de gebeurtenis wilt afhandelen?</p> <p>ANNULEREN AFHANDELEN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ma. 21-10</th> <th>di. 22-10</th> <th>wo. 23-10</th> <th>do. 24-10</th> <th>vr. 25-10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hele dag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Lab Hb MCV Na K GFR TSH</td> </tr> </tbody> </table>		ma. 21-10	di. 22-10	wo. 23-10	do. 24-10	vr. 25-10	Hele dag					✓ Lab Hb MCV Na K GFR TSH		ma. 21-10	di. 22-10	wo. 23-10	do. 24-10	vr. 25-10	Hele dag					Lab Hb MCV Na K GFR TSH
	ma. 21-10	di. 22-10	wo. 23-10	do. 24-10	vr. 25-10																						
Hele dag					✓ Lab Hb MCV Na K GFR TSH																						
	ma. 21-10	di. 22-10	wo. 23-10	do. 24-10	vr. 25-10																						
Hele dag					Lab Hb MCV Na K GFR TSH																						
20	Artsenvisite, gedragsvisite	<p>Overweeg Ysis Timeline te gebruiken voor het inplannen van follow-up van eerdere diagnostiek/behandeling.</p> <p>Wanneer berichtenfunctie van PUUR naar Ysis gereed is kunnen hier ook werkafspraken gemaakt worden over het aanleveren van input voor de artsensite en gedragsvisite door verzorgenden.</p>																									
21	Ysis mobiel Zie Ysis handleiding: inloggen	<p>Via de Ysis mobiel app (zelf installeren op smartphone) is het mogelijk om een foto- of videoverslag toe te voegen en een profielfoto van de cliënt toe te voegen aan het dossier in Ysis (gekoppeld aan verslag). Bestanden komen <u>niet</u> in PUUR. Verzorgenden kunnen foto's en video's uploaden in PUUR, dus behandelaren kunnen zo nodig inloggen in PUUR om deze in te zien. Inloggen via organisatienetwerk rechtsonder.</p>																									
22	Melding verbeteractie (vroeger:	<p>Maak verslaglegging in Ysis ten behoeve van overdracht en zet vervolgens een 'Melding Verbeteractie' (MVA) in PUUR.</p>																									



	melding incident (MIC))	Handboek PUUR. woonzorgdossier zoek op 'Melding verbeteractie' De applicatie PUUR. is te vinden via het Vivium Portaal onder 'zorgapplicaties'.
23	Onvrijwillige zorg (ovz) VERSLAG MEDISCH WETENSCHAP GEDEELDE INFORMATIE BASISGEGEVENS BELEID JURIDISCH ANAMNESE	Handboek PUUR. woonzorgdossier <ul style="list-style-type: none">- <i>Registratie</i> van eventuele onvrijwillige zorg wordt in PUUR vastgelegd door de zorgverantwoordelijke (EVV-er), vaak onder begeleiding van de sociaal agoog. Zorgverantwoordelijke informeert de Wzd-functionaris. Accordering en evaluatie wordt vanuit PUUR gedaan, door de Wzd-functionaris en evt. de interne of externe deskundige.- Taken voor behandelaren in Ysis op moment dat Ovz wordt ingezet:<ul style="list-style-type: none">o betrokken arts of psycholoog maakt een verslag met daarin de overwegingen door het multidisciplinair team die ertoe geleid hebben tot ovz te besluiten. <u>Let op</u>: slotje open, zodat zorg het kan inzien en gebruiken voor registratie in PUUR, dit wil zeggen dat deze informatie óók voor contactpersoon zichtbaar is.o betrokken arts of psycholoog registreert in Ysis de beoordeling van de wilsbekwaamheid (menu Juridisch, subkopje Wilsbekwaamheid): dit gaat over in hoeverre de patiënt wils(on)bekwaam geacht wordt op het gebied van de onvrijwillige zorg met motivatie (toelichting) hierbij.- <i>Inzage</i> in de in PUUR door de Wzd-functionaris geaccordeerde onvrijwillige zorg kan in Ysis op het tabblad 'Medisch' onder het kopje 'Juridisch' in Ysis (dus niets zichtbaar als nog niet geaccordeerd).- Verlofafspraken worden door sociaal agoog i.o.m. EVV en multidisciplinair behandelteam vastgelegd in een adviessjabloon in Ysis. Advies publiceren zodat het zichtbaar is in PUUR.



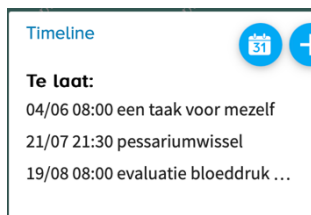
Evaluatie		
	Medici	Overige behandelaren
24	Multidisciplinair Behandelplan/ MDO Zie Ysis handleiding: multidisciplinair behandelplan	<p><i>Het behandelplan wordt opgesteld in Ysis en het zorgplan in PUUR. Onderstaande werkwijze gaat alleen over het behandelplan. Behandelplan is <u>niet</u> inzichtelijk in PUUR, het zorgplan is <u>niet</u> inzichtelijk in Ysis. Handboek PUUR. woonzorgdossier</i></p> <p>Hier volgt een voorbeeld van het MDO-proces:</p> <p>1. Cliënt wordt opgenomen, eerste 6 weken worden gebruikt om concept behandelplan op te stellen op basis van anamnese en hetero-anamnese bij opname, medicatie-review en eventuele onderzoeken en observaties na opname.</p> <ul style="list-style-type: none">- De eerste behandelaar die iets wil noteren in het multidisciplinair behandelplan, maakt een nieuw 'Concept multidisciplinair behandelplan' aan. Maak indien gewenst gebruik van vooringevulde behandelplan-sjablonen bijv. 'WLZ intramuraal multidisciplinair behandelplan'.- Arts vult het 'Algemeen beeld' en het 'Hoofddoel'- Alle betrokken behandelaren noteren ieder problemen, doelen en acties in het 'Concept multidisciplinair behandelplan'. Deze problemen en/of doelen zijn geformuleerd op activiteiten- of participatieniveau. Verschillende disciplines kunnen acties/betrokkenheid hebben bij hetzelfde probleem. Vul elkaar aan waar nodig. Alleen voor <i>multidisciplinaire doelen</i>. Monodisciplinaire behandeldoelen worden in verslag/decursus en/of discipline-specifieke episoden opgesteld. Deze kunnen, evenals multidisciplinaire doelen, resulteren in een 'advies' aan de zorg (zichtbaar in PUUR). De zorg neemt dit over in het persoonsbeeld en/of maakt een zorgafspraak aan. <p>2. Eerste MDO of evaluatiegesprek 6 weken na opname</p> <ul style="list-style-type: none">- Het concept behandelplan wordt door betrokken disciplines besproken met cliënt en/of vertegenwoordiger, eventueel aangevuld/gewijzigd en actueel gemaakt (meestal door de arts). Accorderen van het plan mag maar is wettelijk niet verplicht.- Controleer of de 'adviezen' (die naar PUUR gaan) actueel zijn- Maak direct na het MDO een nieuw 'Concept multidisciplinair behandelplan' aan om in verder te werken. <p>3. Voorbereiding volgend MDO</p> <ul style="list-style-type: none">- Elke betrokken discipline kan nieuwe multidisciplinaire problemen met doelen en acties toevoegen,



		<p>aanpassen of verwijderen in het Concept multidisciplinair behandelplan.</p> <ul style="list-style-type: none">- De behaalde doelen die verwijderd zijn, zijn terug te vinden in de oude versies.- 'Evaluatie': evalueer door na datum + initialen en/of afkorting discipline (bv. 4-2024 SO: ...) kort de bevindingen en het beloop van de behandeling te noteren in het Concept behandelplan. Ook eventuele bespreekpunten voor tijdens het MDO hier noteren.- Alle disciplines lezen de relevante verslaglegging van evaluaties en de rapportages met '@MDO' van de zorg. <p>4. Tijdens MDO</p> <ul style="list-style-type: none">- Disciplines bespreken in bijzijn van cliënt en/of vertegenwoordiger de 'niet volgens planning behaalde doelen', knelpunten en vragen die zijn voorbereid, hiermee bespreek je de inhoud van het concept behandelplan.- 1 van de behandelaren schrijft in decursus/verslag een gespreksverslag dat tevens inzichtelijk is voor verzorgenden en familie in het cliëntenportaal (PUUR van jou). Gebruik episode 'cliëntgebonden overleg'.- Concept behandelplan zo nodig aanpassen en aan het eind van het MDO klikken op actueel maken. Accorderen van het plan mag maar is wettelijk niet verplicht.- Maak daarna alvast een nieuw 'Concept behandelplan' aan. Verwijder hierbij de teksten in de kolom 'Evaluatie'. <p>5. Na het MDO</p> <p>Disciplines werken verder in het concept behandelplan. Let op, Ysis toont bij openen van het behandelplan altijd het 'actuele' plan, dus klik eerst op 'concept openen' (recht onder het plan). Ook tussentijds bij (grote) veranderingen, maar minimaal bij de voorbereiding op het volgende MDO, worden evaluaties ingevuld, behaalde of niet meer haalbare doelen afgesloten en eventuele nieuwe doelen toegevoegd.</p>
24	Monodisciplinair tabblad Advies (evaluatief)	<p>Actuele adviezen zijn te vinden op het tabblad Multidisciplinair.</p> <p>Adviezen aanpassen naar nieuwe situatie. Na aanpassen nieuw advies publiceren.</p> <p>In PUUR worden de (actuele) adviezen getoond en door de zorg opgenomen in de werkprocessen.</p>



Communicatie, planning en documentbeheer			
		Medici	Overige behandelaren
25	Berichten Wanneer verstuur je bericht en naar wie? Let op: nog géén berichten van/naar verzorgenden in PUUR mogelijk (functie in ontwikkeling). Link naar Ysis handleiding .	Alle cliëntgebonden communicatie via Ysis (ipv mail). Bij spoed (<3 werkdagen) altijd bellen. Berichten naar behandelaren en PVK/CVK worden standaard verstuurd naar degene(n) die een behandelrelatie hebben met de desbetreffende cliënt. Indien van toepassing kunnen andere behandelaren worden toegevoegd aan geadresseerden. Houdt berichten kort en krachtig met duidelijke vraagstelling of 'ter info', verwijst naar decursus/verslag. Berichten lezen: zie boven .	Acties DECURSUS TOEVOEGEN DECURSUS TOEVOEGEN VIA BRIEF.. BRIEF MAKEN ADVIES MAKEN CONTROLE TOEVOEGEN GEWICHT TOEVOEGEN MEETINSTRUMENT TOEVOEGEN BERICHT VERSTUREN REHANDELIJGHEID BEËINDIGEN
26	Timeline Afspraken en acties plannen Link naar Ysis handleiding .	Klik op het kalendersymbool om naar de timeline te gaan. Cliëntgebonden afspraken met behandelaren (bijv. wekelijkse fysiotherapie) en/of evaluaties kunnen genoteerd worden in de timeline. Denk aan evaluaties van je behandeling, periodieke/herhaaldelijke controles (zoals pessariumwissel), periodiek lab (zie ook onder Behandeling > acties > labaanvragen).	





		<p>Kies voor soort activiteit: overig.</p> <p>Items in de timeline zijn zichtbaar te maken <i>per behandelaar, per discipline of per cliënt</i>. Dit is ook te gebruiken in de waarneming om te zien wat per afdeling of per cliënt op het programma/aan taken open staat. Maak hierover onderling werkafspraken.</p> <p>Let op: er is géén koppeling met de agenda in PUUR. Verzoek tot aanmaken van zorgafspraken (door de zorg zelf) doe je gewoon via een verslag/decursus.</p> <p>Afspraken/actiepunten die gepland worden in de timeline, kunnen worden getoond in je Outlookagenda door 'stuur een agenda-uitnodiging' aan te vinken. Als het goed is, is iedereen hiervoor geautoriseerd, zo niet stuur een melding via TopDesk aan Functioneel Applicatiebeheer.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> stuur agenda-uitnodiging</p> <p>Je kunt ook aanvinken of je een Bericht wilt ontvangen (of aan iemand anders wilt laten versturen) wanneer de afspraak of het actiepunt niet is afgevinkt.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> stuur bericht als te laat aan: <input checked="" type="radio"/> De behandelend arts <input type="radio"/> medewerker:</p> <p>Behandelafspraken Patiënt(en) De Antoniushof ▼ AH 01 Pr.Beatrixlaan ▼ Alle patiënten ▼ Medewerker(s) Medisch ▼ Alle medewerkers ▼</p>
27	Archief Naamgeving documenten	<p>Datum (JJJJ-MM-DD), en korte bondige omschrijving van type document, bijv. '2022-01-18 Ontslagbrief Neurologie Tergooi'.</p> <p>Documenten kunnen d.m.v. 'drag-and-drop' in Ysis gezet worden.</p>
28	Archief Mappenstructuur	<p>Elke discipline heeft de eigen mappenstructuur ingericht. Deze is eventueel nog wijzigbaar.</p> <p>Er worden geen cliëntspecifieke mappen aangemaakt.</p>
29	Archief Delen documenten	<p>Documenten worden standaard niet gedeeld met andere disciplines, alleen relevante documenten worden</p>



		gedeeld. Stem dit onderling af. Standaard gedeeld met alle disciplines: huisartsdossier, voordracht.	
--	--	--	--

Afsluiten			
		Medici	Overige behandelaren
30	Afsluiten dossier Inhoudelijk	Afronden behandeling. Eventueel medische overdracht (zie brieven).	Afronden behandeling. Eventueel paramedische overdracht (zie brieven).
31	Afsluiten dossier Administratief	Voor detailafspraken, zie separate werkinstructie m.b.t. mutatieproces. Klantcontact schrijft de cliënt uit.	